

सं. ए-17/02/2023/प्रशा.
भारत सरकार
राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
एनडीएमए भवन, ए-1, सफदरजंग एन्क्लेव
नई दिल्ली - 110029

दूरभाष नंबर 26701700
फैक्स : 011-

वेबसाइट : <https://ndma.gov.in/en/careers.html>
26701834

विषय: एनडीएमए में अनुबंध के आधार पर परामर्शदाता (राजभाषा) के पद के लिए बायोडाटा (सीवी)

राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण (एनडीएमए) एनडीएमए में अनुबंध के आधार पर अल्पावधि परामर्शदाता के निम्नलिखित पद को भरने के लिए बायोडाटा (सीवी) आमंत्रित करता है:-

क्र.सं.	पद का नाम	पद की संख्या
1.	परामर्शदाता (राजभाषा)	01

2. सीवी जमा करने के लिए पात्रता, नौकरी की आवश्यकता और नियम और शर्तों के बारे में विवरण संलग्न टीओआर में उपलब्ध हैं। परामर्शदाता/उम्मीदवार से सात दिनों के भीतर (यानी 10/02/2023 को शाम 06:00 बजे तक) अपने सीवी के साथ एक तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव निम्नलिखित ईमेल पर जमा करने का अनुरोध किया जाता है us-admn@ndma.gov.in

अवर सचिव (प्रशासन)

राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
भारत सरकार

अपेक्षित अर्हताएं, अनुभव एवं सेवा शर्तें (Terms Of Reference)

पद: परामर्शदाता (राजभाषा)

क्र.सं.	विवरण	विवरण
1.	प्रभाग/अनुभाग का नाम	हिंदी अनुभाग, एनडीएमए, नई दिल्ली
2.	पद का विवरण	परामर्शदाता (राजभाषा)
3.	नियुक्ति का उद्देश्य	<p>पृष्ठभूमि</p> <p>राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण (एनडीएमए) भारत में आपदा प्रबंधन के लिए शीर्ष स्तर की संस्था है। आपदा प्रबंधन अधिनियम 2005, राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तरों पर कई अन्य संस्थानों के साथ एनडीएमए की स्थापना का प्रावधान करता है। प्रधान मंत्री की अध्यक्षता में, एनडीएमए को आपदा प्रबंधन के लिए नीतियों, योजनाओं और दिशानिर्देशों को निर्धारित करने और आपदा प्रबंधन के विभिन्न पहलुओं से संबंधित विभिन्न कार्यक्रमों को लागू करने का अधिदेश प्राप्त है। अपनी स्थापना के बाद से, एनडीएमए ने देश में आपदा तैयारी, और न्यूनीकरण, आपदा प्रतिक्रिया और पुनर्बहाली में सुधार, और क्षमता निर्माण गतिविधियों को समर्थन देने के लिए कई पहल और कार्यक्रम शुरू किए हैं।</p> <p>एनडीएमए एक व्यावसायिक संगठन है जो आपदा प्रबंधन के विभिन्न क्षेत्रों में कार्य कर रहा है। इन क्षेत्रों में रोकथाम, तैयारी, प्रतिक्रिया, पुनर्बहाली तथा पुनर्निर्माण और प्रशमन शामिल हैं। एनडीएमए विभिन्न पद्धतियों के माध्यम से अपना कार्य करता है, जो इस प्रकार हैं:</p> <p>क. आपदा प्रबंधन के विभिन्न पहलुओं पर दिशानिर्देश और सलाह जारी करना;</p> <p>ख. आपदा प्रबंधन के विशेष क्षेत्रों में बड़ी संख्या में केंद्रीय मंत्रालयों और संगठनों, राज्य सरकारों, तकनीकी एजेंसियों, निजी क्षेत्र और गैर सरकारी संगठनों के साथ समन्वय करना;</p> <p>ग. आपदा प्रबंधन के विभिन्न पहलुओं में राष्ट्रीय कार्यक्रमों का विकास और कार्यान्वयन; और</p> <p>घ. आपदा प्रबंधन में प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण कार्यक्रम आयोजित करना।</p> <p>इन क्षेत्रों में कार्य करने के लिए व्यावसायिक योग्यता और कार्य अनुभव की आवश्यकता होती है। एनडीएमए को आपदा प्रबंधन में तकनीकी कौशल और अनुभव वाले कर्मचारियों की भर्ती करने की आवश्यकता है। इसके अलावा, इसमें विविध पृष्ठभूमि के लोगों की आवश्यकता होती है जिसमें सरकार, गैर सरकारी संगठन और निजी क्षेत्र शामिल हैं। इसे विभिन्न पद्धतियों का पालन करते हुए लोगों को नियुक्त करना चाहिए,</p>

		<p>जिसमें पार्ष्विक प्रविष्टि, दीर्घकालिक और अल्पकालिक परामर्शदाताओं और इंटरनशिप शामिल हैं।</p> <p>एनडीएमए को एक खुली और पारदर्शी प्रक्रिया का पालन करते हुए अपनी मानव संसाधन नीतियों को लागू करने की आवश्यकता है। इसके विभिन्न कार्यों के लिए प्रतिभाशाली और प्रशिक्षित व्यावसायिकों की पहचान करने और उन्हें शामिल करने का हमेशा प्रयास होना चाहिए। साथ ही, एनडीएमए को अपने कर्मचारियों की भर्ती करते समय सामाजिक समावेशन, लिंग संतुलन और विविधता के सिद्धांतों को बढ़ावा देना चाहिए। भर्ती की पूरी प्रक्रिया-रिक्तियों की जानकारी तैयार करने से लेकर भर्ती तक और अंत में कर्मचारियों की भर्ती तक-कर्मचारियों और सलाहकारों की भर्ती के लिए निर्धारित प्रक्रियाओं का पालन करते हुए आयोजित की जानी चाहिए।</p>
4.	अवधि	<p>(i) चार महीने से कम अवधि के लिए परामर्शदाता की आवश्यकता के मामले में, एनडीएमए आमंत्रण एकल स्रोत चयन के विकल्प पर विचार कर सकता है। एनडीएमए परामर्शदाता को रिटेनरशिप आधार पर कार्य करने की अनुमति दे सकता है। इनमें से किसी भी मामले में निर्णय एनडीएमए के सदस्य सचिव/सदस्य के स्तर पर लिया जाएगा।</p> <p>(ii) प्रारंभ में, एक सफल उम्मीदवार को चार महीने से कम अवधि के लिए एक अनुबंध दिया जाएगा जिसे स्पष्ट रूप से परिभाषित मुख्य प्रदर्शन संकेतकों के आधार पर संतोषजनक प्रदर्शन एवं वार्षिक प्रदर्शन की समीक्षा के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है।</p>
5.	किए जाने वाले कार्यों की रूपरेखा और पद का विवरण	<p>पद के कार्य-क्षेत्र में संयुक्त सचिव (प्रशासन), एनडीएमए के पर्यवेक्षण में परामर्शदाता (राजभाषा) को एनडीएमए से संबंधित सभी अनुवाद कार्यों, शब्द-शोधन (प्रूफ रीडिंग) तथा कार्यान्वयन से संबंधित कार्यों को समय पर निष्पादित करने में एनडीएमए के हिंदी अनुभाग के अन्य अधिकारी/कर्मचारी के साथ सहयोग करना अपेक्षित होगा।</p> <p>भूमिका और उत्तरदायित्व</p> <p>संयुक्त सचिव (प्रशासन), एनडीएमए के समग्र मार्गदर्शन में निम्नलिखित कार्यों को यथासमय पूरा करना:-</p> <p>क) हिंदी कार्यान्वयन संबंधी कार्य:- राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3 (3) संबंधी समस्त दस्तावेजों का हिंदी अनुवाद, राजभाषा नियम 1976 की धारा (5) से संबंधित दस्तावेजों का अनुवाद, हिंदी की वार्षिक कार्यक्रम का अनुपालन सुनिश्चित करना, राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों का आयोजन, हिंदी पखवाड़ा का आयोजन, हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट एवं वार्षिक रिपोर्ट गृह मंत्रालय को भिजवाना, हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन इत्यादि।</p>

		<p>ख) हिंदी अनुवाद एवं अन्य कार्य:- हिंदी अनुभाग में तत्काल प्रकृति के बहुत से कार्य जैसे – कार्यालय आदेश, ज्ञापन, एटीआर, पीएमओ बैठक संबंधी अनुवाद कार्य, वार्षिक रिपोर्ट, मीडिया संबंधी अनुवाद (टेलीविजन टॉक शो आदि) मॉक एक्सरसाइजेज संबंधी रिपोर्ट, वरिष्ठ अधिकारियों के विदेश दौरा रिपोर्ट, इस कार्यालय के सदस्यों/सदस्य सचिव महोदय का पीपीटी हिंदी में तैयार करना, एनडीएमए द्वारा आयोजित विभिन्न कार्यशालाओं एवं सम्मेलनों में माननीय गृह मंत्री जी के भाषण का हिंदी अनुवाद कार्य इत्यादि।</p>
6.	शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव	<p>शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव</p> <p>i. केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग के सेवानिवृत्त सहायक निदेशक या उससे उच्च स्तर के अधिकारी/बैंक, सरकारी उद्यम/विभाग एवं केंद्र/राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित स्वायत्त संस्थाओं के अवकाश प्राप्त अधिकारी इस पद के लिए पात्र होंगे।</p> <p>ii. शैक्षणिक योग्यता वही होगी जो केंद्र सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग के सहायक निदेशक पद के लिए भर्ती नियम प्रावधान किया गया है।</p> <p>iii. वांछित अनुभव- वैज्ञानिक और तकनीकी सामग्रियों (विशेषकर आपदा प्रबंधन से संबंधित) का अंग्रेजी से हिंदी (एवं विलोमतः) में अनुवाद का न्यूनतम 2 वर्षों का अनुभव अपेक्षित है।</p> <p>टिप्पणी 1 : अन्यथा सुअर्हित (otherwise well suited) अभ्यर्थियों की दशा में अर्हताएं (Eligibility) सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल (Relax) की जा सकती हैं।</p> <p>टिप्पणी 2 : अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय हो कि उनके लिए आरक्षित रिक्ति को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।</p>
7.	पद की संख्या	एक (1)
8.	आयु सीमा	अधिकतम 62 वर्ष
9.	पारिश्रमिक	(i) सेवानिवृत्ति के समय आहरित वेतन से मूल पेंशन घटाकर एक निश्चित मासिक राशि स्वीकार्य होगी। इस प्रकार निर्धारित पारिश्रमिक की राशि अनुबंध की अवधि के लिए अपरिवर्तित रहेगी। अनुबंध अवधि के दौरान कोई वार्षिक वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि नहीं होगी।

		(ii) आवास और कार्य के स्थान के बीच आने-जाने के प्रयोजन के लिए परिवहन भत्ते के रूप में एक उचित और निश्चित राशि सेवानिवृत्ति के समय नियुक्त व्यक्ति के लिए लागू दर से अधिक नहीं होगी। इस प्रकार निर्धारित राशि नियुक्ति की अवधि के दौरान अपरिवर्तित रहेगी। हालांकि, परामर्शदाता के रूप में कार्यरत सेवानिवृत्त कर्मचारियों को सेवानिवृत्ति के समय उनकी पात्रता के अनुसार आधिकारिक दौरे पर टीए/डीए की अनुमति दी जा सकती है।
10.	अनुबंध का समापन	एनडीएमए में परामर्शदाता की नियुक्ति एक अस्थायी प्रकृति की है और एनडीएमए किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के और बिना कोई कारण बताए अनुबंध को समाप्त कर सकता है। हालांकि, सामान्य तौर पर, यह व्यक्तिगत परामर्शदाता को एक महीने का नोटिस प्रदान करेगा। एनडीएमए को एक महीने का नोटिस देकर व्यक्तिगत परामर्शदाता भी अनुबंध को समाप्त करने की मांग कर सकता है।"

राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण (एनडीएमए) में अनुबंध आधार पर परामर्शदाता (राजभाषा) की नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

- 1- नाम :
- 2- पिता का नाम :
- 3- जन्म तिथि :
- 4- पुरुष/महिला :
- 5- स्थायी निवासी (डोमिसाइल) :
- 6- राष्ट्रियता :
- 7- डाक भेजने का पता (दूरभाष/मोबाइल सं. एवं ई-मेल पता सहित) :
- 8- स्थायी पता :
- 9- शैक्षणिक योग्यता :

क्रम सं.	पाठ्यक्रम (कोर्स)	विषय	विश्वविद्यालय/संस्थान	उत्तीर्ण करने की तारीख	डिवीजन/श्रेणी

10- कार्य अनुभव :

क्रम सं.	संगठन/संस्थान	अवधि		कार्य की प्रकृति	अभ्युक्तियां
		कब से	कब तक		

11- यदि सेवानिवृत्त कर्मचारी हैं तो ग्रेड वेतन/वेतन बैंड की जानकारी अवश्य दी जाएं :

12- क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग से संबंधित हैं :

(हस्ताक्षर)

दिनांक :

मोबाइल सं. :

ई-मेल का पता :