

आवश्यक सेवाएँ मुहैया करने वाले कार्यालयों के कर्मचारी/अधिकारी/सहायक के लिए

- अपने कर्मियों को प्रशिक्षित करें तथा उनके साथ नियमित सम्पर्क बनाए रखें।
- सरकारी आदेशों पर नजर बनाए रखें।
- आपातकालीन परिस्थिति का मुकाबला करने के लिए कोरोना वायरस आपातकालीन प्रबंधन दल नियुक्त करें।
- साफ-सफाई की अच्छी आदतों पर बल दें तथा संबंधित सुरक्षा सतर्कता बरतें।
- साबुन तथा पानी से अपने हाथों को नियमित रूप से कम से कम 20 सेकेंड तक धोएं अथवा कम से कम 60 प्रतिशत एल्कोहल वाले एल्कोहल आधारित हैंड सैनिटाइजर का इस्तेमाल करें।
- अपने आंख, नाक एवं मुंह छूने से बचें।
- संभव हो तो छींकते अथवा खांसते समय टिशू का इस्तेमाल करें अथवा बांह अथवा कंधों का इस्तेमाल करें।
- बीमार व्यक्ति के करीब जाने के परहेज करें।
- बीमार रहने पर घर पर ही रहें।
- बार-बार छुए जाने वाली सतहों तथा सामानों की नियमित सफाई एवं कीटाणुनाशन करें।
- कार्यस्थल पर पर्याप्त स्वच्छता एवं सफाई बनाए रखें।
- कार्यस्थल पर व्यक्तिगत सामाजिक दूरी कायम रखें।
- अपने व्यवसाय, जिसमें कार्यस्थल, वहां पर किए जाने वाले कार्य, आपके कर्मचारी तथा कार्यस्थल पर आने वाले अन्य व्यक्ति शामिल हैं, के संदर्भ में सक्रिय रूप से चिंतन करें।
- आपके कार्यस्थल पर काम करने वाले लोगों के कोविड-19 के सम्पर्क में आने के जोखिम को समाप्त करने अथवा कम करने के लिए जरूरी सतर्कता बरतें।
- अन्य लोगों के सम्पर्क में आने से बचें, जिसमें हाथ मिलाना, व्यक्तिगत मुलाकात, सामूहिक भोजन इत्यादि शामिल है। ऑनलाइन मुलाकात को बढ़ावा दें।
- नियोक्ता अपने कर्मचारियों तथा कार्यस्थल पर अन्य लोगों के मनोवैज्ञानिक जोखिम कम करने का प्रयास करें। कमजोर कर्मचारियों को समय-समय पर मनोवैज्ञानिक सलाह दें।
- आधिकारिक स्रोतों से मिलने वाली प्रत्येक जानकारी पर नजर रखें।
- कर्मचारियों को अपनी समस्याएं बताने का अवसर प्रदान करें तथा कार्यस्थल संबंधी जानकारी प्राप्त करने का एक केंद्रीय बिंदु बनाएं।